

ANTRAGSFORMULAR

für oberösterreichische Antragsteller

Kleinprojektfonds Österreich – Tschechische Republik

Im Rahmen des Programms
 INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik

Projekttitlel

Deutsch:	
Tschechisch:	
Kurzprojekttitel:	

Projektnummer: <i>(ist nicht vom Projektträger auszufüllen)</i>	
Eingangsdatum: <i>(ist nicht vom Projektträger auszufüllen)</i>	



Hinweise

Bitte füllen Sie den Antrag auf elektronischem Wege aus und schreiben Sie alle Angaben direkt in das Ihnen vorliegende Formular.

Ihr Antrag muss auf elektronischem Wege und 2 x in Papierform (geschäftsmäßig unterzeichnet) samt aller Beilagen beim zuständigen KPF-Verwalter in Oberösterreich eingereicht werden.

Für die Durchführung eines Kleinprojektes ist es notwendig, mind. einen Projektpartner aus dem Nachbarstaat (Programmgebiet) zu haben und diesen in das geplante Vorhaben entsprechend einzubinden (siehe Punkt 4).

Dieser Antrag ist auch vom Projektpartner zu unterzeichnen.

Mit dem Antrag sind folgende Beilagen des Antragstellers einzureichen:

Beilagen	Tschechien	Nieder- österreich	Ober- österreich
Nachweis über die Rechtsform (z.B. Vereinsregisterauszug, Identifikationsnummer) – Kopie nicht älter als 90 Tage	X	X	X
Nachweis über die Geschäftsführerbefugnis	X	–	–
Bestätigung des Finanzamtes hinsichtlich der Vorsteuerabzugsberechtigung	–	–	X
Kofinanzierungserklärung(en) (nicht notwendig bei Kofinanzierung durch Eigenmittel)	–	–	X
Ehrenerklärung über die Straflosigkeit und Schuldenfreiheit	X	–	–
Nachweise über gemeinsame Projektvorbereitung	X	X	X
Berechnung der Pauschalbeträge – Original	X	–	X
Kostenplan detailliert – Original	X	X	X
Ehrenerklärung des Partners über Kofinanzierung des Projektes (im Falle der gemeinsamen Finanzierung)	X	X	X

Kontakt des zuständigen oberösterreichischen KPF-Verwalters für Antragseinreichung und Projektabrechnung:

Sitz des Antragstellers	Oberösterreich
KPF Verwalter	Regionalmanagement OÖ GmbH Geschäftsstelle Mühlviertel
Adresse	Industriestraße 6 4240 Freistadt
Kontaktperson	DI Heide Spiesmeyer
Telefon	+43 7942 / 77 188-267
Mobil	+43 664 82 83 892
E-mail	heide.spiesmeyer@rmooe.at
Internet	www.rmooe.at

1. Angaben zum Projekt

1.1 Projekttitle:

1.2 Projektlaufzeit:

Geplanter Beginn der Umsetzung
des Projektes (TT.MM.JJ):

Geplantes Ende der Umsetzung des Projektes
(TT.MM.JJ. - inkl. Abgabe der Abrechnungsunterla-
gen, max. 15 Monate):

1.3 Beschreibung des Projektes:

1.3.1 Inhalt des Projektes (max. 1.200 Zeichen):

1.3.2 Ziele und Zielgruppen (max. 800 Zeichen):

1.3.3 Beschreibung der Aktivitäten des Antragstellers im Projekt (kurze Beschreibung der Aktivitäten einschließlich der Termine – max. 800 Zeichen):

1.3.4 Beschreibung der Aktivitäten des Partners im Projekt (kurze Beschreibung der Aktivitäten einschließlich der Termine – max. 600 Zeichen):

1.3.5 Beschreibung der Projektergebnisse (konkrete und quantifizierte Projektergebnisse, max. 800 Zeichen):

1.3.6 Grenzüberschreitende Wirkung des Projekts (max. 800 Zeichen):

1.3.7 Dauerhaftigkeit (max. 600 Zeichen):

1.4 Räumlicher Wirkungsbereich des Projektes (lokal, regional, national):

In Österreich:

In Tschechien:

1.5 Beschreibung des Projektes in CZ

1.5.1 Inhalt des Projektes (Übersetzung des Absatzes 1.3.1):

1.5.2 Beschreibung der Projektaktivitäten und – ergebnisse (Übersetzung des Absatzes 1.3.3, 1.3.4 und 1.3.5):

1.5.3 Grenzüberschreitende Wirkung des Projekts (Übersetzung des Absatzes 1.3.6):

2. Angaben zum Antragsteller

2.1 Name des Antragstellers:

--

2.2 Anschrift des Antragstellers:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

2.3 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

2.4 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

2.5 Bankverbindung:

Bank (Name, Adresse):			
Kontonummer:		Bankleitzahl:	
IBAN:		BIC/SWIFT:	

2.6 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten:	JA	NEIN
b) Ist der Antragsteller vorsteuerabzugsberechtigt?	JA	NEIN
c) Gibt es im Projekt Tätigkeiten, welche für die Antragsteller einen wirtschaftlichen Vorteil verschaffen?	JA	NEIN
d) Rechtsform des Antragstellers:		

3. Angaben zum Projektpartner 1

3.A Projektpartner 1

3.1 Name des Projektpartners:

--

3.2 Anschrift des Projektpartners:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

3.3 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.4 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.5 Sonstige Angaben:

a) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten?	JA	NEIN
b) Wird vom Projektpartner im Nachbarland ein separater Projektantrag eingereicht?	JA	NEIN
c) Rechtsform des Projektpartners:		

3.B Projektpartner 2

3.6 Name des Projektpartners:

--

3.7 Anschrift des Projektpartners:

Straße:		Hausnummer:	
Ort:		Postleitzahl:	
www:			

3.8 Kontaktperson:

Name:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.9 Zeichnungsberechtigte Person:

Name:			
Funktion:			
Tel:		Mobil:	
E-Mail:			

3.10 Sonstige Angaben:

b) Erfahrung mit der Umsetzung von EU Projekten?	JA	NEIN
c) Wird vom Projektpartner im Nachbarland ein separater Projektantrag eingereicht?	JA	NEIN
d) Rechtsform des Projektpartners:		

4. Qualität der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Grundvoraussetzung für die Förderung eines Projektes aus INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik ist, dass die Projektpartner mindestens drei der folgenden Kriterien erfüllen:

4.1 Gemeinsame Vorbereitung:

JA

Beschreiben Sie wie die gemeinsame Vorbereitung abgelaufen ist (max. 500 Zeichen):

4.2 Gemeinsame Umsetzung:

JA

Beschreiben Sie wie die gemeinsame Umsetzung ablaufen wird (max. 500 Zeichen):

4.3 Gemeinsame Finanzierung:

JA	NEIN
----	------

Falls ja, beschreiben Sie wie die gemeinsame Finanzierung ablaufen wird (max. 600 Zeichen):

4.4 Gemeinsames Personal:

JA	NEIN
----	------

Falls ja, beschreiben Sie wie (gemeinsames Projektteam, Regeln der Zusammenarbeit und der Kommunikation, max. 600 Zeichen):

5. Kosten- und Finanzierungsplan (nur für oberösterreichische Antragsteller)

Die Projektkosten sind vom Antragsteller und/oder Projektpartner vorzufinanzieren. Nur mit Originalbelegen und Zahlungsbestätigungen nachgewiesene Projektkosten können aus EU-Mitteln gefördert werden.

In der nachfolgenden Tabelle sind die Kosten des Antragstellers / Projektpartners sowie der Finanzierungsplan des Antragstellers / Projektpartners auszufüllen.

Bei der Vorsteuerabzugsberechtigung des Antragstellers / Projektpartners sind die Kosten ohne MWSt. anzugeben.

5.1 Kostenplan		Gesamt (EUR)	
5.1.1 Direkte Kosten			
1. Reise- und Unterbringungskosten			
2. Kosten für externe Expertisen und Dienstleistungen (zum Beispiel)			
3. Ausrüstungskosten (bis max. 3.000 EUR)			
Zwischensumme Direkte Kosten (5.1.1)			
5.1.2 Pauschalen			
1. Personalkosten ¹			
Lohn und andere	%		
2. Büro- und Verwaltungsausgaben ²			
Büromiete und andere	15%		
Zwischensumme Pauschale Kosten (5.1.2)			
PROJEKTGESAMTKOSTEN (Summe 5.1.1 und 5.1.2)			

¹ Max. 20% der förderfähigen direkten Projektkosten des Kostenplans des Antragstellers

² 15% der pauschalisierten Personalkosten des Kostenplans des Antragstellers

5.2 Finanzierungsplan

PROJEKTGESAMTKOSTEN: (Summe 5.1.)	
... diese setzen sich zusammen aus:	
1) Beantragte Kleinprojekt-Förderung (max. 85 % der kofinanzierungsfähigen Projektgesamtkosten)	
2) Eigenmittel des Antragstellers	
3) Kofinanzierung des Partners	
4) Einnahmen, davon	
Teilnehmer-Gebühren	
Sponsoring, Inserate	
Eintrittsgelder	
Verkaufserlöse	
5) Nationale öffentliche Zuschüsse / Förderungen:	
Förderstelle 1:	
Status: beantragt / bewilligt	
Förderstelle 2:	
Status: beantragt / bewilligt	

5.3 Wurde für das Projekt bereits ein Förderantrag bei einer anderen Förderstelle eingereicht? (nationale öffentliche Zuschüsse / Förderungen)

Bezeichnung der Förderstelle 1:			
Ansprechpartner(in):			
Adresse:			
Tel.:		Mobil:	
E-Mail:			
Bezeichnung der Förderstelle 2:			
Ansprechpartner(in):			
Adresse:			
Tel.:		Mobil:	
E-Mail:			

6. Einverständniserklärung / Prohlášení o souhlasu

Durch die Unterschrift bestätigen die Antragstellenden die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:

Žadatelé svým podpisem potvrzují, že berou na vědomí a respektují následující ustanovení:

- 1) Die Antragstellenden ermächtigen die verantwortlichen Stellen des Kleinprojektfonds,
Žadatelé zmocňují místa, která jsou odpovědná za provádění programu, aby
 - 1.1) die zur Bearbeitung des Förderantrags erforderlichen Daten und Auskünfte einzuholen und die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger bis max. 31.12.2027 zu speichern bzw. archivieren und dass die Daten an sämtliche Kontrollorgane und, falls erforderlich, die Angaben dieses Förderantrages den für die Koordinierung und Abwicklung zuständigen Bundes- bzw. Landesstellen weitergegeben werden können. Die Annahme der Finanzmittel bedeutet ebenso Einverständnis zur Veröffentlichung der Grundinformationen zum Projekt.
si vyžádala data a informace potřebné ke zpracování žádosti o dotaci a zpracovala, uložila, příp. archivovala je na datových nosičích do max. 31.12.2027 a sdělila tato data a informace veškerým kontrolním orgánům a, pokud je to nutné, údaje z této žádosti o dotaci sdělila spolkovým či zemským orgánům kompetentním pro koordinaci a vyřízení žádostí. Přijetí finančních prostředků znamená rovněž souhlas se zveřejněním základních informací k projektu.
 - 1.2) dritte Stellen, die zur Verschwiegenheit verpflichtet sind, zu beauftragen, den Förderantrag und die dazu eingeholten Unterlagen zu prüfen bzw. zu evaluieren;
pověřila třetí osoby, které jsou zavázány mlčenlivostí, kontrolou, popř. evaluací žádosti o dotaci a k ní vyžádaných dokumentů;
- 2) Die Antragstellenden bestätigen, dass für das Projekt kein weiterer Antrag auf Gewährung öffentlicher Mittel (als im gegenständlichen Antrag angeführt) gestellt wurde bzw. eine weitere öffentliche Kofinanzierung weder bewilligt noch in Aussicht gestellt ist.
Žadatelé potvrzují, že na projekt nebyla podána žádná další žádost o poskytnutí veřejných prostředků (než je v předmětné žádosti uvedeno), případně nebylo ani schváleno či výhledově přislíbeno další veřejné spolufinancování.
- 3) Der Antragsteller bestätigt, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde. Im Kleinprojektfonds ist die Projektumsetzung erst nach der Registrierung des Projektes beim zuständigen KPF-Verwalter möglich. Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten EFRE-Mittelbereitstellung.
Žadatel potvrzuje, že realizace projektu ještě nezačala. Ve Fondu malých projektů je začátek realizace projektu možný teprve po registraci žádosti u příslušného Správce FMP. Až do rozhodnutí o podpoře nese žadatel plné finanční riziko z možného zamítnutí podpory projektu, resp. z možného snížení podpory oproti žádosti, stejně jako včas nevyplacených prostředků EFRR.
- 4) Die Antragstellenden nehmen zur Kenntnis, dass die Belege für beantragte Kosten entsprechend Pkt. 5.1. des Kostenplans nur auf den Antragsteller lauten dürfen.
Žadatelé berou na vědomí, že doklady za požadované náklady podle bodu 5.1. rozpočtu mohou znít jen na žadatele.
- 5) Den Antragstellenden ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung der beantragten EFRE-Fördermittel besteht. Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Auszahlung bewilligter EFRE-Fördermittel vom Eingang der EFRE-Fördermittel beim KPF-Verwalter-Leadpartner abhängig ist und nur auf Basis bereits bezahlter und geprüfter Rechnungen (Erstattungsprinzip) möglich ist. Zusätzlich wird nochmals ausdrücklich darauf hingewiesen, dass im Rahmen der Abrechnungsprüfung nur Belege anerkannt werden können, die ausschließlich dem geförderten Projekt zuerkannt werden können (durch Projektname, Projektcode oder Förderprogramm).
Žadatelům je známo, že neexistuje žádný právní nárok na poskytnutí požadovaných dotačních prostředků EU. Bere se na vědomí, že výplata schválených dotačních prostředků je závislá na tom, kdy výplatní místo obdrží finanční prostředky EU, a je možná pouze na základě již uhrazených a zkontrolovaných faktur (princip náhrady uhrazených prostředků). Dodatečně ještě výslovně upozorňujeme na skutečnost, že v rámci kontroly vyúčtování mohou být uznány pouze takové doklady, které mohou být výslovně schválenému projektu přiznány (prostřednictvím názvu a čísla projektu nebo dotačním programem).
- 6) Die Antragstellenden haben im Rahmen der Finanzkontrolle durch die Europäische Kommission und durch die Rechnungshöfe mitzuwirken und im Rahmen der Begleitung und Evaluierung der EU-Strukturfondsförderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Dazu sind u.a. sämtliche Belege von den Antragstellenden bis max. 31. 12. 2027 aufzubewahren.
Žadatelé musí v rámci finanční kontroly ze strany Evropské komise a účetních dvorů poskytnout součinnost a v rámci moni-

torovací činnosti a evaluace podpory EU ze strukturálních fondů poskytnout potřebné informace. Za tímto účelem je mimo jiné nezbytné uchovávat veškeré doklady od žadatelů až max. do 31.12.2027.

- 7) Die Antragstellenden bestätigen, dass bei der Entwicklung und Durchführung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit beachtet werden.

Žadatelé potvrzují, že při vývoji a provádění projektu byly a jsou respektovány zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

- 8) Die Antragstellenden verpflichten sich, dieses Projekt als EU-Projekt (Emblem der EU) kenntlich zu machen und auf die Finanzierung durch den Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) hinzuweisen. Ebenso ist das offizielle Logo des Programms „INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik“ zu verwenden. Details siehe „Publizitätsvorschriften“ auf der Programm-Homepage und „Richtlinie für Antragsteller“.

Žadatelé se zavazují, že tento projekt označí jako projekt EU (znak EU) a upozorní na financování z prostředků EFRR – Evropského fondu regionálního rozvoje. Stejně tak je nutné používat oficiální logo programu „INTERREG V-A Rakousko – Česká republika“. Detaily viz „Pravidla publicity“ na domovské stránce programu a „Směrnice pro žadatele“.

- 9) Die Antragstellenden bestätigen die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung gemachten Angaben. Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich dem zuständigen Kleinprojektverwalter anzuzeigen.

Žadatelé potvrzují správnost a úplnost údajů poskytnutých v souvislosti s požadovanou podporou. Žadatelé se zavazují, že neprodleně oznámí změny v poskytnutých údajích příslušnému Správci FMP.

- 10) Die Antragstellenden nehmen zur Kenntnis, dass die zur Verfügung gestellten persönlichen Kontaktdaten im Zusammenhang mit dem Prozess der Gewährleistung der Förderung aus dem EFRE-Fonds und zum Zwecke und zum Nutzen der Umsetzung der Kohäsionspolitik mittels EFRE-Fonds verarbeitet werden. Die zur Verfügungstellung der persönlichen Kontaktdaten ist für die Einhaltung der Gesetzesansprüche notwendig. Ihre nicht zur Verfügungstellung kann die Nichtauszahlung der Fördermittel aus dem EFRE-Fonds zur Folge haben.

Žadatelé berou na vědomí, že poskytnuté osobní údaje se zpracovávají v souvislosti s procesem poskytování podpory z fondu EFRR a pro účely a potřeby realizace politiky soudržnosti prostřednictvím fondu EFRR. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro dodržení zákonných požadavků. Jejich neposkytnutí může mít důsledky spočívající v nevyplacení prostředků z fondu EFRR.

- 11) Im Falle der missbräuchlichen Verwendung der Fördermittel bzw. im Falle von falschen Angaben im Rahmen der Antragstellung ist das österreichische Strafgesetzbuch für die weitere Strafverfolgung maßgeblich.

V případě neoprávněného použití dotačních prostředků, případně uvedení nesprávných údajů v rámci podání žádosti je pro další trestní stíhání směrodatný rakouský trestní zákoník.

- 12) Mit der Einreichung des Antrags werden auch Erhalt und Kenntnisnahme folgender Unterlagen bestätigt: „Richtlinien für Antragsteller“ und die aktuellen „Gemeinsamen Förderfähigkeitsregeln“ des INTERREG V-A Programms Österreich – Tschechische Republik.

Podáním žádosti se zároveň potvrzuje obdržení a vzetí na vědomí těchto dokumentů: „Směrnice pro žadatele“ a aktuální „Společná pravidla způsobilosti nákladů“ programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

.....
Datum	Datum	Datum
.....
Stempel & Unterschrift des Antragstellers razítko a podpis žadatele	Stempel & Unterschrift des Projektpartners 1 razítko a podpis projektového partnera 1	Stempel & Unterschrift des Projektpartners 2 razítko a podpis projektového partnera 2